



# 学生培养质量管理平台

## 学生用户手册

二〇二二年九月

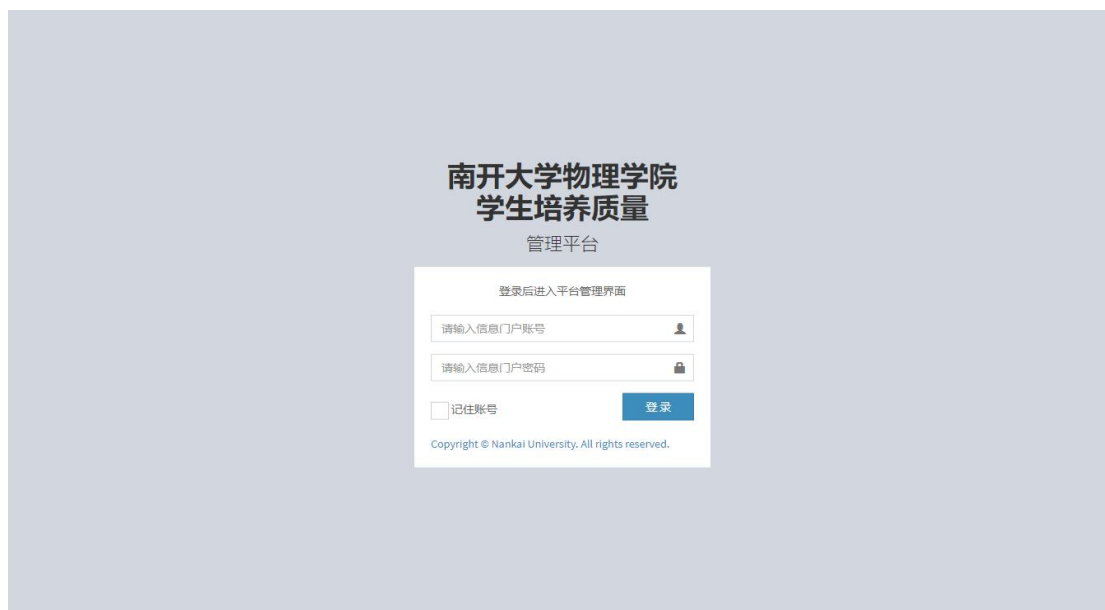
南开大学物理科学学院

# 目 录

一、 网站登录 .....	1
二、 成果填报 .....	2
1. 基本信息填报 .....	3
2. 科研成果填报 .....	4
3. 获奖情况填报 .....	7
4. 会议报告填报 .....	8
三、 奖学金申请 .....	11

## 一、网站登录

登录网址 <https://achv.nankai.edu.cn> 后进入登录界面，用户须填写获得授权的南开大学信息门户账号和密码进入主界面。登录时如果勾选“记住账号”前的小勾，下次登录时自动填写门户账号。如使用校外网络，须先登录 VPN，南开大学 VPN 服务网址为 <https://www.nankai.edu.cn/VPN/list.htm>。



### ◇ 主界面

登录成功后进入主界面，主界面分为上方的“平台用户信息区”，左侧的“功能菜单区”以及右侧的“工作区”。点击功能菜单区里的具体功能后，将在工作区显示对应的功能页面内容用于实际操作。所有角色进入后将在工作区看到“科研成果”、“获奖情况”、“会议报告”、“奖学金申请”的统计信息。



### ◇ 进入主界面

当从左侧菜单栏点击进入其他页面后，想再次回到主页面。可从浏览器刷新整个系统页面；也可点击“平台用户信息区”左侧系统名称进入主界面。



### ◇ 注销

点击“平台用户信息区”右侧的“用户姓名-角色”处弹出信息框，点击红色的注销按钮注销。系统将退回到登录界面，如希望继续操作平台须再次登录。

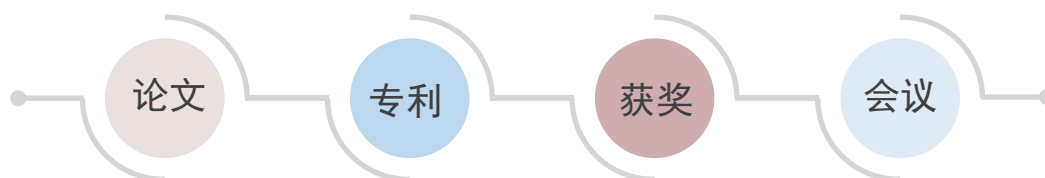


### ◇ 锁屏

点击“平台用户信息区”右侧的“用户姓名-角色”处弹出信息框，点击橙色锁屏按钮锁屏。系统将跳转到锁屏界面，如希望继续操作平台，须输入密码登录。

二、成果填报（所有成果须上传相关证明附件，如论文原文、获奖证书等，请注意上传清晰版原文或扫描件，支持格式为 PDF，0KB<文件大小<20MB，文件名请标注学号姓名+论文题目/专利名称/获奖名称/会议名称！！）

备注：如成果证明文件过大，无法完整上传，可仅上传关键信息页，如带有期刊名称、作者名单、接收时间、发表时间等信息的论文首页。



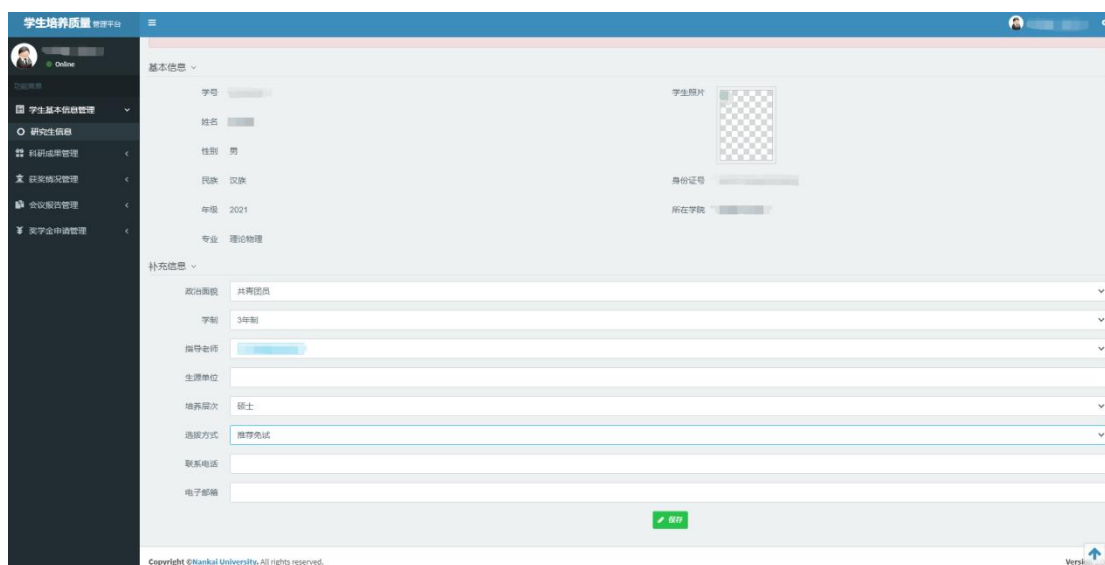
学生用户可以对个人的科研成果、获奖情况、会议报告、奖学金申请进行填报以及管理。具体功能页面介绍如下：

### 1. 研究生信息

• 在该功能页面里，显示的是研究生登录用户本人的个人信息，研究生可以进行填写修改并提交补充信息。其中**基本信息只可查看，补充信息根据表单提示填写，点击“保存”按钮保存填写的信息。**也可以修改补充信息后点击“保存”进行更新个人补充信息。

**指导教师：**请完整填写所有指导教师，并注意排序！排序第一位填写录取导师，排序第二位、第三位（如有）填写其他共同指导教师。

**选拔方式：**硕士研究生请选填推荐免试或全国统考；博士研究生请选填直接攻博、硕博连读（研二转博或研三转博）、申请考核制。

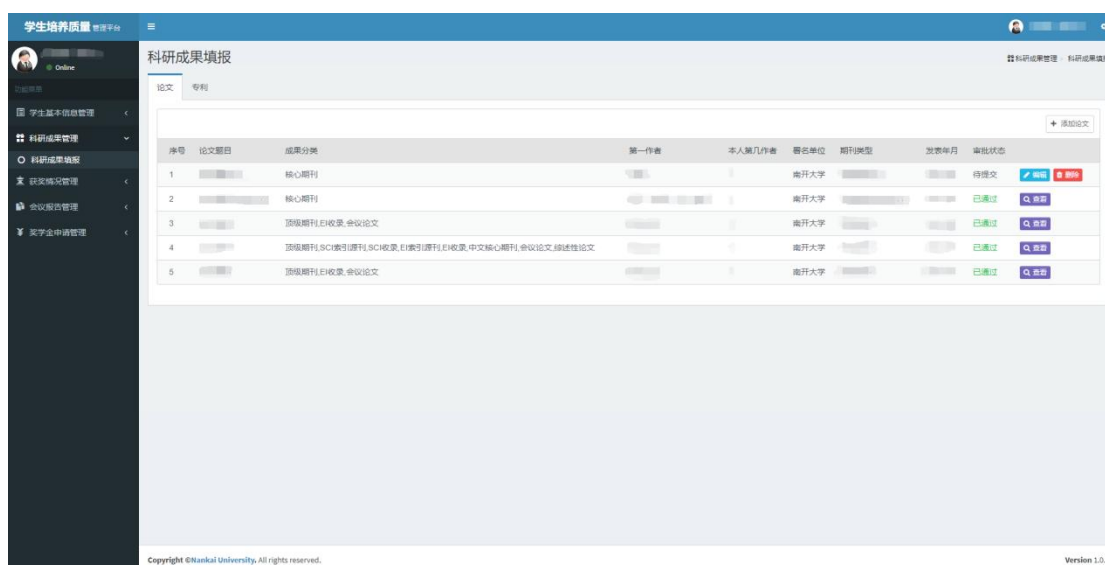


## 2. 科研成果填报

• 学生可以在该功能页面进行对个人科研成果的填报及管理。该功能页面有两个标签页，分别是“论文”和“专利”，默认标签是论文，可以对个人的论文和专利进行填报及管理。

### (1) 科研成果填报（论文标签页）

• 点击“+添加论文”按钮根据表单提示填写后选择“暂存”或“提交审批”。已提交的论文只可查看，待提交以及退回的论文可修改、删除。如论文尚未正式发表，可先填写已接收信息，待正式发表后及时补充发表信息。



- 点击“查看”按钮，弹出详情页，里面有完整的论文信息。

查看论文信息 ×

成果分类:	论文题目:	
语言 中文	本人第几作者: 1	
是否导师一作、本人二作 是	本人在学生中为第几作者: 1	
第一作者:	通讯作者:	
全部作者:		
*第一署名单位: 南开大学	境外合作: 否	
刊物名称:	期刊号码:	
期刊类型:	CN号:	发表状态: 已发表
接收年月:	发表年月:	
期号:	卷号:	起止页码:
DOI:	影响因子:	
备注:		
已上传附件	.pdf <span style="float: right;">📄 ✖</span>	

关闭

- 点击“编辑”按钮，弹出详情页，可以重新修改论文信息内容，如果成果分类含有核心期刊，则需要填写核心期刊号。带星号的表单项均为必填项。

\*成果分类

\*论文题目

\*语言

\*第一作者 (按序添加) 作者姓名

+ 新增

\*本人第几作者

是否导师一作, 本人二作:

\*本人在学生中为第几作者

\*通讯作者 (按序添加) 作者姓名

+ 新增

\*全部作者 (按序添加) 作者姓名

作者姓名

作者姓名

+ 新增

\*第一署名单位  南开大学  其他

\*刊物名称

\*期刊号码

期刊类型

\*发表状态  已发表  已接收

\*接收年月

发表年月

卷/期号 期号  卷号

起止页码 开始页码  结束页码   文章无起止页码

DOI

\*影响因子

\*境外合作

备注

已上传附件

上传附件须知 原文上传, 支持PDF格式, 0KB<文件大小<20MB.

上传附件

关闭 暂存 提交

• 论文成果类别请尽量勾选齐全

包括顶级期刊、SCI 索引源刊、SCI 收录、EI 索引源刊、EI 收录、核心期刊、综述性论文、会议论文，以上可多选。

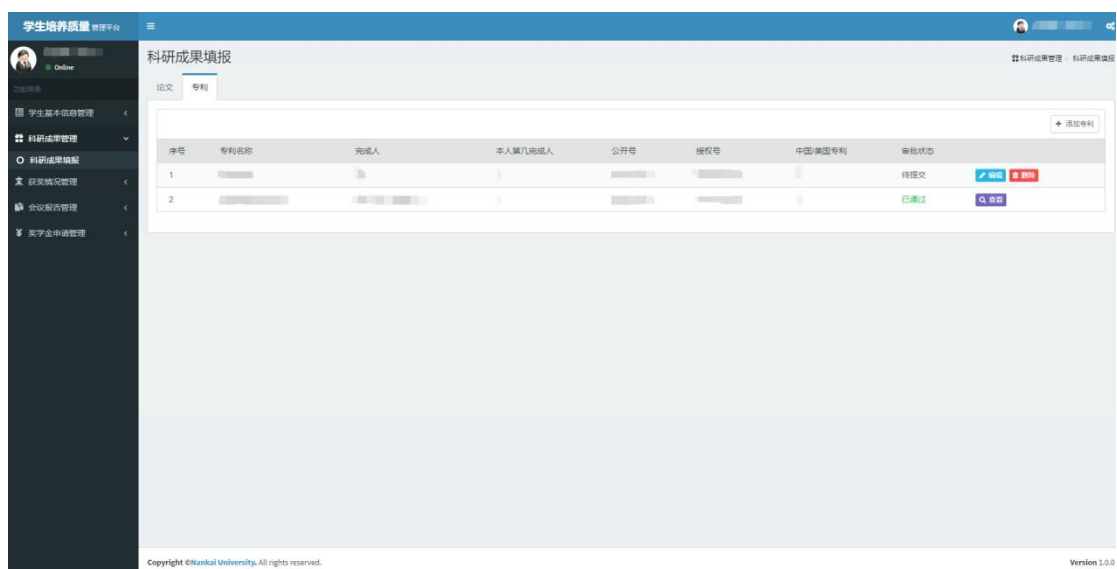


## • 物理学学科顶级期刊列表

1. Science/Nature 正刊
2. Science Advances 和 Nature 系列子刊（包括 Nature Communications）
3. Physical Review Letters、Physical Review X
4. Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America (PNAS)
5. Optica
6. Light: Science & Applications
7. Advanced Materials

## (2) 科研成果填报（专利标签页）

• 点击专利选项会切换到专利管理页面。点击“+添加专利”按钮根据表单提示填写后选择“暂存”或“提交审批”。已提交的专利只可查看，暂存的和已驳回的专利可、修改、删除。



• 点击“查看”按钮，弹出详情页，里面有完整的专利信息。

查看专利信息✕

专利名称:  专利号:

全部完成人:

本人第几完成人:  教师第一完成人, 学生第二完成人:

公开号:  取得公开号日期:

授权号:  授权号日期:

中国/美国专利:

备注:

已上传附件:  📄

关闭

• 点击“编辑”按钮，弹出详情页，可以重新修改论文信息内容。带星号的表单项均为必填项。

编辑✕

专利名称:

\*全部完成人 (按序添加) 完成人姓名:  + 新增

\*本人第几完成人:  + -

教师第一完成人, 学生第二完成人:

专利号:

公开号:

取得公开号日期:  ✕ 📅

授权号:

授权号日期:  ✕ 📅

中国/美国专利:

备注:

已上传附件:  📄 ✕

上传附件须知 原文上传, 支持PDF格式, 0KB<文件大小<20MB。

上传附件

关闭
暂存
提交

### 3. 获奖情况填报

• 学生可以在该功能页面进行对个人获奖情况的填报及管理。点击“+添加获奖情况”按钮根据表单提示填写后选择“暂存”或“提交审批”。已通过的获

奖情况只可查看，待提交以及退回的获奖情况可修改、删除。

序号	获奖项目名称	奖项名称	奖项级别	奖项类别	奖项等次	获奖年月	第一完成人/团队负责人	唯一获奖人	审核状态
1			国家级/全国性	实践与创新创业	一等奖	2022-03	是	是	已退回
2			国家级/全国性	竞赛获奖	二等奖	2017-11	是	否	已通过
3			国家级/全国性	实践与创新创业	其他	2020-04	是	是	已通过
4			国家级/全国性	竞赛获奖	特等奖	2016-09	是	否	已通过
5			国家级/全国性	竞赛获奖	二等奖	2017-11	是	否	已通过
6			国家级/全国性	实践与创新创业	其他	2016-09	是	是	已通过
7			国家级/全国性	竞赛获奖	特等奖	2016-09	是	否	已通过

- 点击“查看”按钮，弹出详情页，里面有完整的获奖情况信息。

查看获奖信息

获奖项目名称: [输入框]      奖项名称: [输入框]

奖项级别: 国家级/全国性      奖项类别: 竞赛获奖

奖项等次: 特等奖      获奖年月: [输入框]

授予单位: [输入框]

第一完成人/团队负责人: 是      唯一获奖人: 否

其他获奖人: [输入框]

获奖指导教师: [输入框]

已上传附件: [输入框]

关闭

- 点击“编辑”按钮，弹出详情页，可以重新修改获奖情况信息内容，如果是退回的获奖情况，则显示退回理由。带星号的表单项均为必填项。

编辑
✕

\*获奖项目名称

\*奖项名称

\*奖项级别

\*奖项类别

\*获奖等次

\*获奖年月  ✕ 📅

\*授予单位

\*第一完成人

\*唯一获奖人

获奖指导教师

已上传附件  📄 🗑️

上传附件须知 获奖证书或批文扫描上传，支持 PDF 格式，0KB<文件大小<20MB。

上传附件

退回理由

关闭
暂存
提交

#### 4. 会议报告填报

• 学生可以在该功能页面进行对个人会议报告的填报及管理。点击“+添加会议报告”按钮根据表单提示填写后选择“暂存”或“提交审批”，如果要作报告，则需要填写报告名称和报告时间。已通过的会议报告只可查看，待提交以及退回的会议报告可修改、删除。

学生培养质量 管理平台
会议报告填报
🔍

- 👤 个人中心
- 🏠 学生基本信息管理
- 📊 科研成果管理
- 📁 获奖情况管理
- 📅 会议报告管理
- 📄 会议报告填报
- 📄 英文生申请管理

会议报告填报
+ 添加会议报告

序号	会议名称	报告类型	会议地点	是否线上	是否海外	是否作报告	会议日期	审批状态
1		张贴报告(分会报告)		否	境外	是		已通过

- 点击“查看”按钮，弹出详情页，里面有完整的会议报告信息。

查看会议报告

\*会议名称: [模糊] \*会议日期: [模糊]

\*会议地点: [模糊] \*是否境外: 是

\*是否为线上平台: 否 线上平台地址: -

\*是否作报告: 是 报告类型: 张贴报告(分会报告)

报告名称: [模糊] 报告时间: [模糊]

已上传附件: [模糊].pdf

关闭

- 点击“编辑”按钮，弹出详情页，可以重新修改会议报告信息内容，如果是退回的会议报告，则显示退回理由。带星号的表单项均为必填项。

编辑

\*会议名称 [输入框]

\*会议地点 [输入框] [输入框] [输入框]

\*是否为线上平台 否

\*是否境外 否

\*会议日期 [日期选择器] ~ [日期选择器]

报告类型 [下拉菜单: 邀请报告] 大会报告

\*是否作报告 是

报告名称 [输入框]

报告时间 [日期选择器]

已上传附件 [文件选择器]

上传附件须知 签证页扫描件上传, 0KB<文件大小<5MB。

上传附件 [上传文件]

关闭 暂存 确认修改

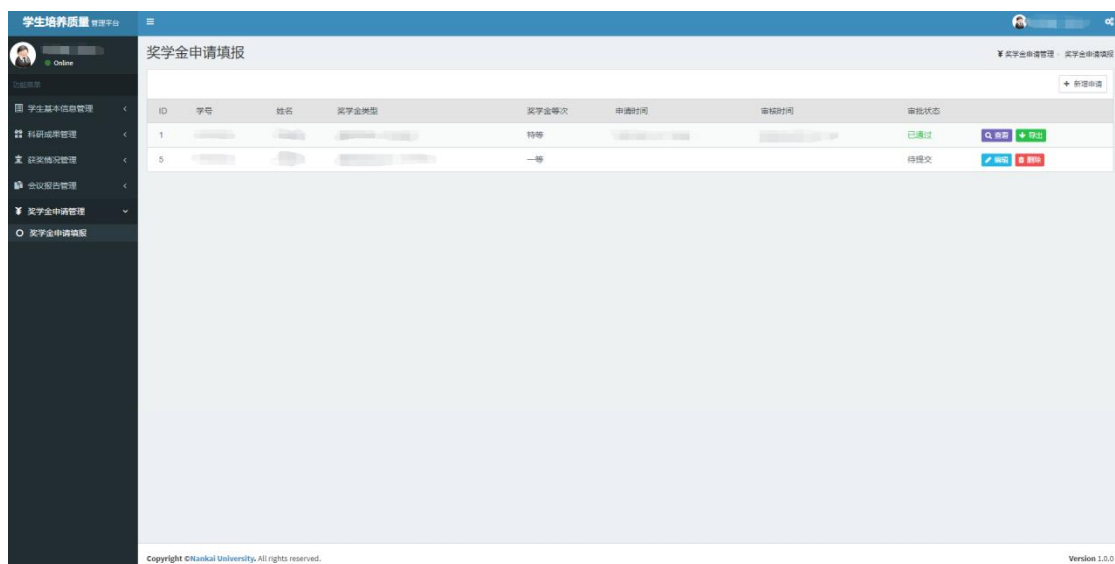
### 三、奖学金申请

- 学生用户可以在该功能页面进行对个人奖学金申请的填报及管理。点击“+新增申请”按钮根据表单提示填写后选择“暂存”或“提交审批”。已通过的

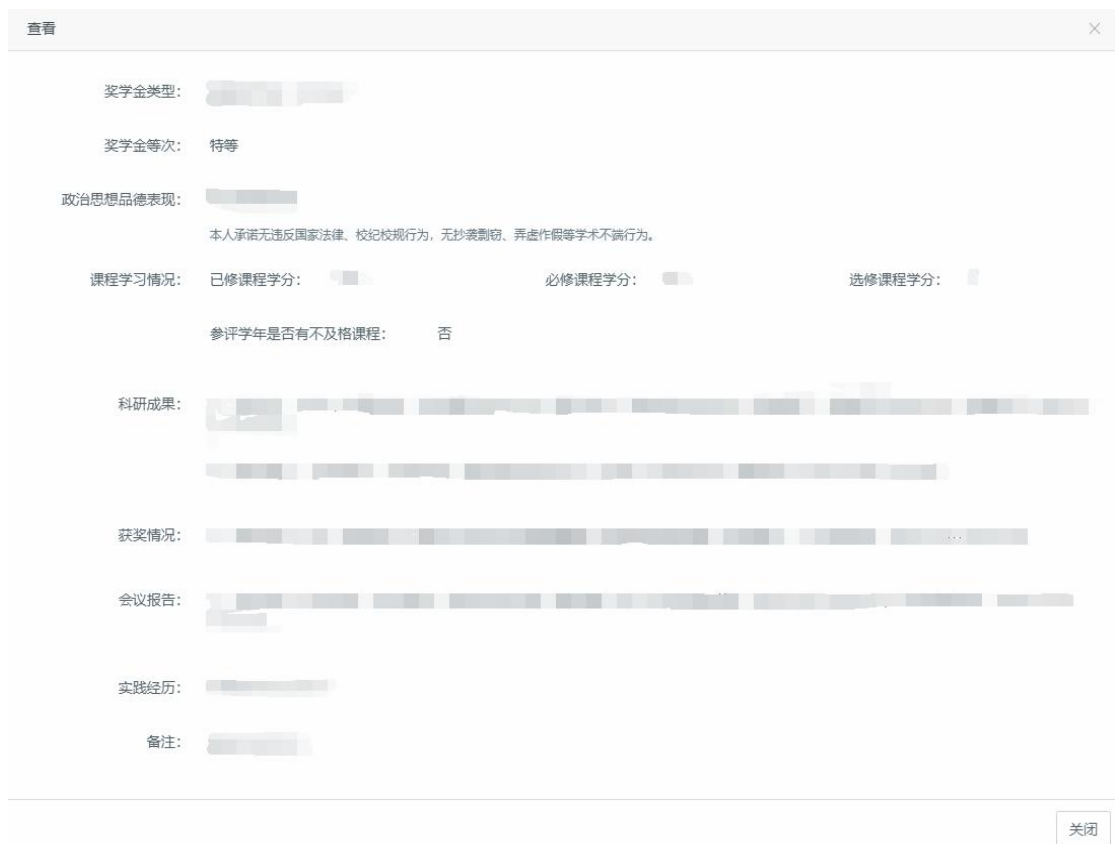
奖学金申请只可查看或导出，待提交以及退回的奖学金可修改、删除。

填报时，个人基本信息将在申请表直接显示。填写论文、专利、获奖、报告等成果信息栏，可勾选已填原有信息，直接拉取使用。

规定的奖学金申请时间到期后，将无法再填报信息，请注意申请起止时间。



- 点击“查看”按钮，弹出详情页，里面有完整的奖学金申请信息。



- 点击“导出”按钮，可导出奖学金审批表。

**申请审批表**

姓名	学院	政治面目		
学号	专业	学生类别	□硕士 □博士	
性别	男	民族	汉族	指导教师
学制	申请等次	联系电话		
政治思想品德表现	本人承诺无违反国家法律、校纪校规行为，无抄袭剽窃、弄虚作假等学术不端行为			
课程学习情况	已修课程学分 100，其中必修课 99，选修课 1 参评学年是否有不及格课程：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>			

代表研 究成果	
其他获 奖	
会议报 告	
实践经 历	
备注	
申请人签字：                      申请日期： 年 月 日	

- 点击“编辑”按钮，弹出详情页，可以重新修改奖学金申请信息内容。如未通过管理员审核，将显示退回理由。带星号的表单项均为必填项。

编辑 ×

---

奖学金类型

奖学金等次

政治思想品德表现

本人承诺无违反国家法律、校纪校规行为，无抄袭剽窃、弄虚作假等学术不端行为。

课程学习情况 已修课程学分  必修课程学分  选修课程学分

参评学年是否有不及格课程  是  否

不及格课程名称(没有则不填)

+ 新增

科研成果

获奖情况

会议报告

实践经历

备注

关闭
暂存
提交